

(様式9)

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年7月6日

事業所名 カラフル

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	2			限られたスペースではあるが、快適に利用できるよう今後も努力して参ります。
	2	職員の配置数は適切であるか	1	2			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3				
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2		1		改善すべき課題と、課題の改善に向けた目標設定等、職員の意見を募り取り組んで参ります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	1		第三者評価は行っていませんが、今後活用に向け法人全体で検討して参ります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1			特に外部研修は受講の機会を多く設けることができていないため、今後参加の機会を設けて参ります。
適切 な 実 施	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1			最低年1回アセスメントの機会を設けておりますが、その内容が職員にも周知されるよう努力して参ります。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		2	1		カラフルのアセスメントは事業所独自のものですが、今後標準化されたツールの導入についても検討して参ります。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1			今後も利用者個々の育ちやニーズに応じた個別のプログラムの活動に努力して参ります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	1			〃
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			3		長期休暇の際はお散歩や宿題のお手伝いをしてはいますが、きめ細やかな課題設定は不十分です。今後実施して参ります。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
又 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1		利用者の希望と個別の支援を第一にしなが、集団活動についても組み合わせを検討して参ります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	1		支援開始前と終了後の打ち合わせの機会は適時実施している状況でありますので、今後は意識して実施するよう努力して参ります。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	1		最低半年に1回モニタリングを実施しておりますが、その内容が職員全体に周知されるよう努力して参ります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	1		利用者個別の支援を第一にしておりますが、今後は基本活動の導入も検討して参ります。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	1		児童発達支援管理責任者が主に参加して参りますが、その内容について職員へ周知するよう努力して参ります。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2		(該当なし)
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1		利用者の状況に応じては情報共有はしておりますが、その内容について職員へ周知するよう今後努力して参ります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		3		(実績なし)
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	1	(実績なし)
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		3		児童発達支援管理責任者が主に参加して参りますが、その内容について職員へ周知するよう努力して参ります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	1	(実績なし)	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	2		・保護者会等は組織しておりませんが、今後保護者さんのご要望があれば設置を検討して参ります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3				
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		2	1		・年2回カラフルつうしんを発行しておりますが、その内容を職員へ周知するよう今後努力して参ります。
	35	個人情報に十分注意しているか	3				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			3		(実績なし)
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1			各種マニュアルは整備しておりますが、その内容を職員へ周知するよう今後努力して参ります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	1			虐待防止研修は年1回実施しておりますが、欠席者への内容の周知について今後検討して参ります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1			法人内に設置した身体拘束適正化検討委員会の実施報告書の周知を含め、職員へ働きかけて参ります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2			実際は保護者さんからの情報提供と指示がメインですので、今後必要に応じ医師の指示書の準備を保護者さんをお願いして参ります。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	1	1		ヒヤリハット事例集については今後作成について検討して参ります。